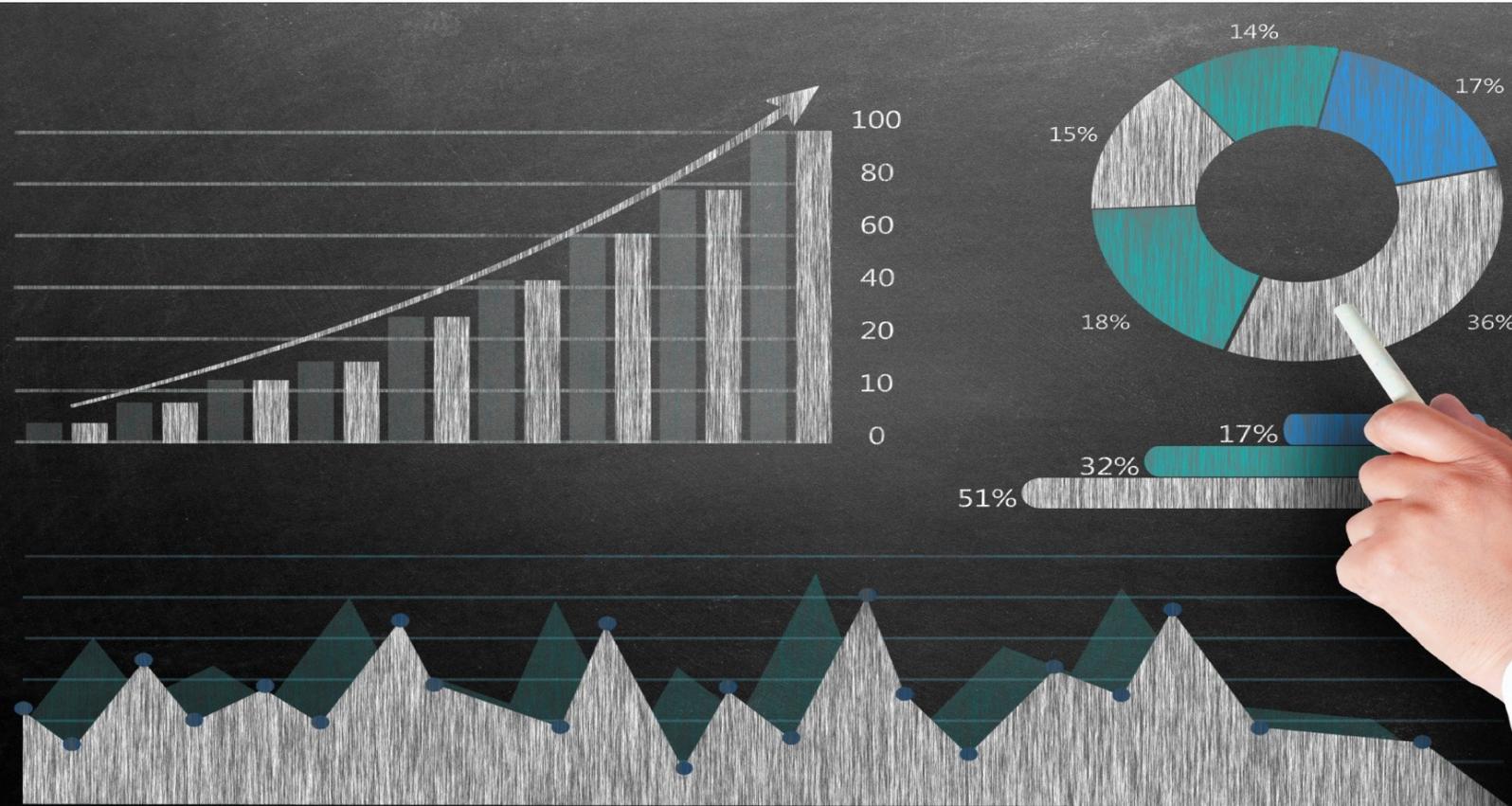


PowerShop

Manual Cubo



Índice

B		<i>Fórmulas y Otros Elementos</i>8
<i>Borrado de Cubo</i>12		H
C		<i>Herramientas de Edición</i>18
<i>Cálculo de Cubo</i>12		I
<i>Cálculo e Impresión</i>6		<i>Índice</i>2
<i>Cálculo de Nivel</i>6		<i>Introducción</i>5
<i>Consideraciones Generales</i>5		M
D		<i>Mostrar varios campos en una celda</i>19
<i>Descripción de Campos</i>5		N
<i>Definición de Parámetros</i>10		<i>Notas Previas</i>3
E		<i>Nivel Elegido</i>6
<i>Extracción y Consulta de Campos</i>16		<i>Nivel Elegido/Tiendas</i>6
<i>Exportación a Hoja de Cálculo</i>18		R
<i>Ejemplos</i>22		<i>Ratios de Rentabilidad</i>11
F		T
<i>Funcionalidades</i>4		<i>Tipos de Impresión de Informes</i>7
<i>Filtros de Impresión</i>8		<i>Top</i>9

Notas Previas

Para sacarle todo el aprovechamiento a la herramienta Recursos Humanos, en adelante **RR.HH.**, se aconseja adquirir el módulo Futurshop. En este manual las características que necesiten de esta plena funcionalidad irán convenientemente reseñadas con **(FS)FuturShop**.

Tras la lectura de este manual, si necesita aclarar algún punto no resuelto sobre este mismo u otro manual, puede contactar en la siguiente dirección

Departamento Post-Venta

Teléfonos 91-187 02 00

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Mañanas	9:30-14:00				9:30-15:00
Tardes	16:00-18:30				

O través de mail sosporte@powershop.es

Para los interesados en ampliar lo resumido en este u otro manual, adquirir nuevos módulos, contratar cursos personalizados, diseños nuevas formas de trabajo, confección de informes personalizados de esta o cualquier otra área puede contactar con

Departamento Comercial

Teléfono 91 187 02 00

sosporte@powershop.es

Para conocer las nuevas funcionalidades y mejoras incluidas hasta la fecha en la última versión, puede visitar el siguiente enlace.

Nuevas funcionalidades hasta 2013

Pulse en el icono  para visualizar

Funcionalidades

Opciones disponibles en el módulo **Informes**.

-  Diseño de informe personalizado.
-  Posibilidad de cálculos desatendidos. Programando la hora a la que queremos inicien los cálculos.
-  Visualización en la misma ventana de los distintos valores elegidos previamente (Compras, ventas minoristas, facturas minoristas, stocks, traspasos, etc.)
-  Almacenado de tantas plantillas (informes) diseñadas como necesite

Introducción

El Cubo, es la herramienta de PowerShop que nos permite diseñar nuestros informes unificando todas las tablas del programa en una única tabla denominada Cubo, con lo que la realización de los mismos es mucho más sencilla.

Los nombres de los campos y de las distintas tablas, se han modificado para que en el diseño del informe sea más fácil de identificar, renombrando hasta los 3 primeros dígitos con el identificador o tabla y lo restante con la descripción del valor.

Para consultar el Cubo deberemos ir a **INFORMES >> CUBO POWERSHOP**.

Al seleccionar esta opción entraremos en la ventana inicial del Cubo. Véase gráfico abajo

The screenshot shows the 'Cubo PowerShop' window. It features a central table with columns for 'Selección Fuente', 'HC', 'Campo', and 'Dato Calculado'. The table lists various sales and financial metrics. To the left, there are buttons for 'F2 Listar Datos Calculados', 'F3 Añadir Informe', 'F4 Modificar Informe', 'F5 Borrar Informe', and 'F6 Definir Parámetros'. To the right, there are controls for 'Cálculo del Nivel', 'Apartado Gráfico', and 'Botón de Cálculo'. A 'Botón Salir de Cubo' is also present. Callouts point to these elements with labels: 'Plantillas diseñadas', 'Cálculo del Nivel', 'Apartado Gráfico', 'Descripción Campos', 'Botón de Cálculo', 'Botón Salir de Cubo', and 'Preferencias Cubo'.

Cálculo de nivel

Para la realización de cualquier informe, previamente hay que calcular el nivel a lo que deseamos consultar. Los distintos niveles que escojamos para su cálculo, son los que nos permitirán posteriormente su análisis.

(CI) Nivel Informe	NC	DT	NE
Código	2		2
Modelo			
Proveedor			2
Temporada	2		2
Marca			2
Sección			2
Grupo			2
Color			2
Sexo			2
Tipología			2
Reparto			2
Sexo			2
Tienda			2

NE: Nivel elegido. Esta columna ofrece 2 posibilidades Nivel que escogemos para el cálculo del cubo o para la impresión/diseño. La selección se realiza pinchando en el nivel deseado, esta marca  nos indica su selección.

NC: Nivel Calculado. La marca  nos indica a qué nivel está calculado el informe, sin dicho cálculo no se podría consultar posteriormente.

DT: Desglosado por tiendas. La visualización de  en esta columna, nos indicaría que el cálculo está desglosado por tiendas. Este cálculo se realiza con *El nivel elegido / Tienda*

1. Nivel Elegido

(CI) Nivel Elegido

Teniendo seleccionada esta opción nos indica el nivel seleccionado para cálculo y posterior impresión. Para el cálculo se pueden seleccionar todos los niveles. Para la impresión debemos marcar uno sólo, este nivel sería la agrupación que deseamos en el informe.

Los distintos niveles vienen desglosados en la columna  (CI) Nivel Informe, explicado en el punto anterior.

2. Nivel Elegido / Tienda

(CI) Nivel Elegido / Tienda

Con esta selección podremos realizar el cálculo e impresión del informe, desglosado por tiendas, actualmente solo se puede realizar el cálculo y la impresión anivel de secciones y grupos.

3. Cálculo e impresión, Descripción de los niveles

HC	Campo	Dato Calculado
	Codigo_valor	Codigo
	Int_Articulo	Interno Articulo
	Ide_Modelo	Modelo
	Ide_ColorFabrica	Color Fabricante
	Ide_Articulo	Articulo
	Ide_Referencia	Referencia
	Ide_Descripcion	Descripcion

La descripción de los valores de los distintos niveles la podemos consultar previamente en la ventana inicial, a través del desplegable "Elegir Fuente..." y en el tipo defuente deseado.

Esta ayuda la podemos consultar pinchando previamente en el nivel deseado y posteriormente en el selector de fuente de nivel deseado.



Apartado gráfico del cubo

4. Tipos de impresión de informes.

Marcando alguna de estas opciones nos permite el desarrollo del informe con el cubo previamente calculado. Una vez realizado lo podemos consultar tanto en PowerShop como exportarlo a Excel.

(I) Generar Informe / Exp

Al seleccionar este punto podremos acceder al diseñador del informe siempre que hayamos seleccionado previamente un nivel de consulta y que el cubo esté previamente calculado.

(I) Abrir Informe / Exp

Con aquellos informes que hayamos diseñado previamente en el anterior punto, los podremos consultar posteriormente pinchando en el informe deseado y abriendo directamente con esta opción. Estos informes se visualizan directamente desde la Ventana 1.

Título Informe	Nombre	S
Rentabilidad Anual	Rentabilidad	5
Ventas por Tallas	Ventas Tallas	
Compras por tallas	Compras tallas	
Ventas, Compras y Stock	WCS_Sección	3
Pedidos y Albarán Mayoris	Rentabilidad M	

El **título** del Informe es aquello por lo que identificaremos el informe que hemos desarrollado.

El **nombre** es con el cual hemos guardado la plantilla.

Para poder abrir estas plantillas de informes directamente desde esta pantalla los tendremos que tener guardados en la carpeta que tengamos definida como Path Carpeta.

La ruta a esta carpeta se la daremos desde Builder o Parámetros / F7 Listas de tiendas / F2 Cajas, buscamos la caja actual en el cual consultaremos los informes haciendo doble click, pinchamos en el botón Path Carpetas y nuevamente en Path Carpeta, nos abrirá un cuadro de dialogo en el que deberemos ir a buscar un fichero de texto (por ejemplo A.txt) que servirá de guía para que el programa busque los archivos .4QR que tenemos.

Si ya se tiene asignada una ruta, mantenerla y no cambiarla ya que puede ser usada por otros procesos de PowerShop.

F3 Añadir Informe

Estos informes se pueden añadir, modificar o borrar desde la Ventana 1.

F4 Modificar Informe

Pulsaremos Añadir Informe y nos solicitará el nombre del informe tal y como los vayamos a reconocer en el listado, a continuación nos pedirá el nombre del fichero que tengamos alojado en la carpeta anteriormente explicada, ponemos el nombre sin la extensión y nos aparecerá en el listado.

F5 Borrar Informe

(I) Abrir Hoja de Cálculo

En la pantalla inicial y pinchando en la columna **HC**, todo aquello que tengamos seleccionado lo podremos exportar a una hoja de cálculo sin pasar por el editor del programa.

(I) Generar Gráfico

Permite la realización de distintos gráficos de los datos calculados.

5. Filtros de Impresión.

(I) Seleccion Art / Tie Esta opción nos permite filtrar a detalle de artículo si tenemos escogido el nivel de código. Nos ofrecerá la siguiente ventana al dar a donde podremos escoger el filtro de selección de aquello que sólo nos interesa en la impresión.

SELECCION ARTICULOS			
<input type="checkbox"/>	Código		
<input type="checkbox"/>	Marca	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Temporada	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Sección	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Grupo	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Color		
<input type="checkbox"/>	Proveedor		
<input type="checkbox"/>	Modelo		<input type="checkbox"/> Editor
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			0

Si lo hemos calculado a nivel de tienda podremos seleccionar que intervalos o grupos de tiendas deseamos en la impresión

<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
SELECCION DE TIENDAS			
<input type="checkbox"/>	Int. Tienda		
<input type="checkbox"/>	Gr. Tiendas	<input type="checkbox"/>	0

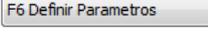
Observaciones:

6. Top

(1) **Calcular Top**

Nos permite realizar el cálculo para un número de determinado de elementos que queramos consultar lo (+) o (-) comprado, vendido, en stock....

En el momento que marquemos el check de Calcular top en la pantalla 1, automáticamente abre una ventana nueva en la que realizaremos esa selección.

También podremos acceder a modificar ese top posteriormente mediante el botón  desde la pantalla 1.

Seleccionar la columna de  Según lo que se desee consultar y

Top / Filtro	+	-	T	F
S_Unidad_Central			0	
S_Unidad_Almac			0	
S_Unidad_Tiendas			0	
S_Unidad_Tot			0	
S_Val_Coste_Tot			0	
S_Val_PVP_Tot			0	

para introducir el valor pinchar en 

En esta misma ventana podemos elegir un filtro previamente antes de generar el informe, este filtro mostrará solo la información seleccionada en lugar de toda la información calculada en el cubo, por lo que un mismo cálculo de cubo nos servirá para sacar diferentes informes según necesidad

Para realizar este filtro se marcara en la columna de la , dejando ese filtro seleccionado solo para el informe que saquemos a continuación. Al igual que el top, solo se podrá seleccionar un filtro a la vez.

Parámetros del cubo

Tipos Clientes (Mayorista)		S
Tienda Online	↕	▲
Multimarca	↕	■
Tienda	↕	▼

7. Definir Parámetros

Antes calcular el cubo podremos seleccionar que información queremos sacar, mostrar o filtrar, así como poder excluir cierta información del programa que dependiendo del listado que deseemos sacar la podemos omitir.

Para entrar en esta pantalla de filtros y de definición de parámetros pincharemos en F6 Definir Parametros, all pinchar nos abre una nueva ventana donde podremos concretar distintos parámetros para el cálculo de los informes.

En esta primera opción seleccionaremos aquello que deseemos incluir o excluir según se indique marcando en la casilla deseada.

Definir Parametros

- PC : Incluir Portes / Transportes
- PC : Incluir Descuentos Globales
- AC : Incluir Portes / Transportes
- AC : Incluir Descuentos Globales
- PV : Incluir Portes / Transportes
- PV : Incluir Descuentos Globales
- AV : Incluir Portes / Transportes
- AV : Incluir Descuentos Globales
- FV : Incluir Portes / Transportes
- FV : Incluir Descuentos Globales

- AM : Excluir Taras Albaranes Mayorista
- AM : Excluir Taras No Válidas Albaranes May.

PC: Pedidos de Compra a Proveedores.
AC: Albaranes de Compra
PV: Pedidos de Venta de Mayorista.
AV: Albaranes de Venta
FV: Facturas de Venta.
AM: Albaranes de Mayorista

- No Filtrar Traspasos
- No Filtrar Tipos Pedidos
- No Filtrar Tipos Clientes
- No Filtrar Comerciales

Por defecto el programa no calcula ninguno de estos valores que vienen marcado por defecto, si deseamos filtrar por cualquiera de ellos, previamente debemos desmarcar la opción deseada y posteriormente seleccionar aquellos que queramos tener en cuenta.

Por ejemplo si deseamos tener en cuenta los traspasos, desmarcamos

Tipos Traspasos		S
Traspaso	↕	▲
Autoreposición	↕	■
Regularización	↕	■
Apertura	↕	■
Cambio	↕	▼

No Filtrar Traspasos y seleccionamos los distintos tipos de traspasos que queramos calcular.

Por ejemplo si deseamos tener en cuenta los traspasos, desmarcamos

Tipos Pedidos Mayorista		S
Tipo	↕	▲
Temporada	↕	■
Reposición	↕	■
Repetición	↕	■
Web Mayorista	↕	▼

No Filtrar Tipos Pedidos y seleccionamos los distintos tipos de traspasos que queramos calcular.

Por ejemplo si deseamos tener en cuenta los traspasos, desmarcamos **No Filtrar Tipos Clientes** y seleccionamos los distintos tipos de traspasos

que queramos calcular.

Por ejemplo si deseamos tener en cuenta los traspasos, desmarcamos

No Filtrar Comerciales

y seleccionamos los distintos tipos de traspasos que

Comerciales (Mayorista)	S
OnLine Valorado	↕
OnLine Sin Valorar	↕

queramos calcular.

8. Ratios de Rentabilidad

Ratios de Rentabilidad

El editor de PowerShop donde vamos a desarrollar los informes del cubo, nos permite desarrollar distintas fórmulas, **Los Ratios de Rentabilidad**, son fórmulas calculadas y que existen en la tabla cubo como un campo, al seleccionarlas en el informe nos daría el dato deseado, sin necesidad de realizar la formula.

Al seleccionar la línea que deseemos consultar y pinchar en podremos especificar el valor o porcentaje deseado.

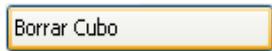
También podremos poner el valor de amortización que cada empresa tenga en la fila **%A**, para que lo multiplique en la fórmula de ratio por ese valor.

Campo	Ratio de Rentabilidad	Formula del Ratio	CV	V
RA_DiasConStock	NºDias que tendrá stock basandose en MDV	S_Unidad_Tot / V_MediaDiaVenta		0,0
RA_UniVenUniPed	% Unidades Vendidas sobre Unidades Pedidas	(V_UnidadesNeto * 100) / PC_UnidadPedNet		0,0
RA_UniVenUniAlb	% Unidades Vendidas sobre Albaranes Servidos	(V_UnidadesNeto * 100) / AV_UnidadesNet		0,0
RA_ImpMarUniVen	Importe de Margen sobre Unidades Vendidas	V_NetasCI - (V_UnidadesNeto * (PC_ImpPedNetCI / PC_UnidadPedNet))		0,0
RA_PorMarUniVen	% Margen sobre Unidades Vendidas	(RA_ImpMarUniVen * 100) / V_NetasCI		0,0
RA_ImpPedPAmo	Importe Pedidas + Porcentaje de Amortización Empresa	PC_ImpPedNetCI * %A	%A	0,0

Observaciones:

9. Borrado del cubo

Antes de seleccionar los parámetros que deseamos en el cubo, debemos siempre proceder al borrado del cubo anterior.

Para ello partiendo de la **Ventana 1** pinchamos en  y posteriormente en  Daremos a aceptar a los tres avisos y preguntas que nos realiza el programa, dando por entendido que la información que teníamos calculada anteriormente se borrará y la actualizaremos con nueva información que volveremos a calcular.

10. Cálculo del cubo



En la **Ventana 1** pulsaremos el "botón de cálculo" para pasar a la siguiente ventana:

Cubo PowerShop

<div style="text-align: center;"> <input type="radio"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Artículos con Ventas <input type="checkbox"/> Ventas Periodo 1 </div> <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Artículos con Compras <input type="checkbox"/> Compras Periodo 1 </div> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="4">DATOS NECESARIOS EN EL INFORME</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> 1 Periodo de Ventas</td><td>00/00/00</td><td>00/00/00</td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 2 Periodo de Ventas</td><td>00/00/00</td><td>00/00/00</td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 3 Periodo de Ventas</td><td>00/00/00</td><td>00/00/00</td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 4 Periodo de Ventas</td><td>00/00/00</td><td>00/00/00</td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 1 Periodo de Compras</td><td>00/00/00</td><td>00/00/00</td><td style="text-align: center;">P</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Albaranes Compra</td><td>00/00/00</td><td>00/00/00</td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Albaranes Mayorista</td><td>00/00/00</td><td>00/00/00</td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Facturas Mayorista</td><td>00/00/00</td><td>00/00/00</td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Pedidos Mayorista</td><td>00/00/00</td><td>00/00/00</td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Stock Tiendas</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Stock Central</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Fabricación</td><td>00/00/00</td><td>00/00/00</td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Traspasos</td><td>00/00/00</td><td>00/00/00</td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Cobros Facturas</td><td>00/00/00</td><td>00/00/00</td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Pagos Facturas</td><td>00/00/00</td><td>00/00/00</td><td></td></tr> </tbody> </table>	DATOS NECESARIOS EN EL INFORME				<input type="checkbox"/> 1 Periodo de Ventas	00/00/00	00/00/00		<input type="checkbox"/> 2 Periodo de Ventas	00/00/00	00/00/00		<input type="checkbox"/> 3 Periodo de Ventas	00/00/00	00/00/00		<input type="checkbox"/> 4 Periodo de Ventas	00/00/00	00/00/00		<input type="checkbox"/> 1 Periodo de Compras	00/00/00	00/00/00	P	<input type="checkbox"/> Albaranes Compra	00/00/00	00/00/00		<input type="checkbox"/> Albaranes Mayorista	00/00/00	00/00/00		<input type="checkbox"/> Facturas Mayorista	00/00/00	00/00/00		<input type="checkbox"/> Pedidos Mayorista	00/00/00	00/00/00		<input type="checkbox"/> Stock Tiendas				<input type="checkbox"/> Stock Central				<input type="checkbox"/> Fabricación	00/00/00	00/00/00		<input type="checkbox"/> Traspasos	00/00/00	00/00/00		<input type="checkbox"/> Cobros Facturas	00/00/00	00/00/00		<input type="checkbox"/> Pagos Facturas	00/00/00	00/00/00		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4">SELECCION ARTICULOS / MOVIMIENTOS / STOCK (C/T)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> Código</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Marca</td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Temporada</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/> Sólo Artículos</td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Sección</td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Grupo</td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Color</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Proveedor</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Modelo</td><td></td><td><input type="checkbox"/> Editor</td><td></td></tr> <tr> <th colspan="4">SELECCION DE MOVIMIENTOS Y STOCK (C/T)</th> </tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Int. Tienda</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Gr. Tiendas</td><td><input type="checkbox"/></td><td>0</td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Int. Cajero (V)</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Int. Horas (V)</td><td>00:00:00</td><td>00:00:00</td><td></td></tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="2">PARAMETROS DEL INFORME</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> Incluir Reservas (V)</td><td></td></tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="2">FILTRAR EMPRESA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input checked="" type="radio"/> Todas</td><td></td></tr> <tr><td><input type="radio"/> E1 V/C/M</td><td></td></tr> <tr><td><input type="radio"/> E2 V/C/M</td><td></td></tr> <tr><td><input type="radio"/> E3 V/C/M</td><td></td></tr> </tbody> </table>	SELECCION ARTICULOS / MOVIMIENTOS / STOCK (C/T)				<input type="checkbox"/> Código				<input type="checkbox"/> Marca	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Temporada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sólo Artículos		<input type="checkbox"/> Sección	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Grupo	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Color				<input type="checkbox"/> Proveedor				<input type="checkbox"/> Modelo		<input type="checkbox"/> Editor		SELECCION DE MOVIMIENTOS Y STOCK (C/T)				<input type="checkbox"/> Int. Tienda				<input type="checkbox"/> Gr. Tiendas	<input type="checkbox"/>	0		<input type="checkbox"/> Int. Cajero (V)				<input type="checkbox"/> Int. Horas (V)	00:00:00	00:00:00		PARAMETROS DEL INFORME		<input type="checkbox"/> Incluir Reservas (V)		FILTRAR EMPRESA		<input checked="" type="radio"/> Todas		<input type="radio"/> E1 V/C/M		<input type="radio"/> E2 V/C/M		<input type="radio"/> E3 V/C/M		 <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> </div>
DATOS NECESARIOS EN EL INFORME																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/> 1 Periodo de Ventas	00/00/00	00/00/00																																																																																																																																						
<input type="checkbox"/> 2 Periodo de Ventas	00/00/00	00/00/00																																																																																																																																						
<input type="checkbox"/> 3 Periodo de Ventas	00/00/00	00/00/00																																																																																																																																						
<input type="checkbox"/> 4 Periodo de Ventas	00/00/00	00/00/00																																																																																																																																						
<input type="checkbox"/> 1 Periodo de Compras	00/00/00	00/00/00	P																																																																																																																																					
<input type="checkbox"/> Albaranes Compra	00/00/00	00/00/00																																																																																																																																						
<input type="checkbox"/> Albaranes Mayorista	00/00/00	00/00/00																																																																																																																																						
<input type="checkbox"/> Facturas Mayorista	00/00/00	00/00/00																																																																																																																																						
<input type="checkbox"/> Pedidos Mayorista	00/00/00	00/00/00																																																																																																																																						
<input type="checkbox"/> Stock Tiendas																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/> Stock Central																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/> Fabricación	00/00/00	00/00/00																																																																																																																																						
<input type="checkbox"/> Traspasos	00/00/00	00/00/00																																																																																																																																						
<input type="checkbox"/> Cobros Facturas	00/00/00	00/00/00																																																																																																																																						
<input type="checkbox"/> Pagos Facturas	00/00/00	00/00/00																																																																																																																																						
SELECCION ARTICULOS / MOVIMIENTOS / STOCK (C/T)																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/> Código																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/> Marca	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																							
<input type="checkbox"/> Temporada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sólo Artículos																																																																																																																																						
<input type="checkbox"/> Sección	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																							
<input type="checkbox"/> Grupo	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																							
<input type="checkbox"/> Color																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/> Proveedor																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/> Modelo		<input type="checkbox"/> Editor																																																																																																																																						
SELECCION DE MOVIMIENTOS Y STOCK (C/T)																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/> Int. Tienda																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/> Gr. Tiendas	<input type="checkbox"/>	0																																																																																																																																						
<input type="checkbox"/> Int. Cajero (V)																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/> Int. Horas (V)	00:00:00	00:00:00																																																																																																																																						
PARAMETROS DEL INFORME																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/> Incluir Reservas (V)																																																																																																																																								
FILTRAR EMPRESA																																																																																																																																								
<input checked="" type="radio"/> Todas																																																																																																																																								
<input type="radio"/> E1 V/C/M																																																																																																																																								
<input type="radio"/> E2 V/C/M																																																																																																																																								
<input type="radio"/> E3 V/C/M																																																																																																																																								

- Artículos con Ventas** Marcando esta opción mostrará solo aquella información que contenga ventas realizadas
- Ventas Periodo 1** Seleccionando esta opción mostraría solo las ventas en el 1º Periodo
- Artículos con Compras** Marcando esta opción mostrará solo aquella información que contenga compras realizadas
- Compras Periodo 1** Seleccionando esta opción solo mostraría las compras en el 1º Periodo

Hay que tener en cuenta que si se escogiese **Artículos con Ventas** y **Artículos con Compras**, solo mostraría los datos de los artículos que coincidan en los dos condicionantes.

Selección de movimientos de ventas:

DATOS NECESARIOS EN EL INFORME			
<input type="checkbox"/>	1 Periodo de Ventas	00/00/00	00/00/00
<input type="checkbox"/>	2 Periodo de Ventas	00/00/00	00/00/00
<input type="checkbox"/>	3 Periodo de Ventas	00/00/00	00/00/00
<input type="checkbox"/>	4 Periodo de Ventas	00/00/00	00/00/00

Podemos establecer una comparativa de hasta 4 intervalos de tiempo, dejando definida por defecto las fechas a comparar o definiéndolas en el momento de realizar el informe.

Para establecerlas por defecto el 1 Periodo de ventas (al igual que el 1 de Compras y todos los de Mayorista) se graban en Builder o Parámetros / F3 Preferencias Versión / F4 Medidas Periodos.

PERIODOS POR DEFECTO DE INFORMES			
FILTRO DE SELECCION	TEMPORADA	FECHA INICIO	FECHA FIN
Compras	Tempo	01/10/2010	30/10/2010
Ventas	Tempo	01/10/2010	30/10/2010
Mayorista	Tempo	01/01/2010	30/10/2010

Los 3 últimos periodos de ventas, vienen arrastrados de 3 periodos de rebaja.

Periodos de Compra:

Al igual que en Ventas podemos realizar una comparativa de hasta 4 períodos, encontrando el primero en la ventana del **Cubo PowerShop**, y los 3 restantes pinchando en la **P**. En compras también podemos filtrar por la temporada en la que queremos realizar la consulta seleccionándola en la primera casilla antes de las fechas.

<input checked="" type="checkbox"/>	1 Periodo de Compras	Tempo	01/10/10	30/10/10	P
<input checked="" type="checkbox"/>	2 Periodo de Compras	Tempo	01/01/08	30/12/08	
<input checked="" type="checkbox"/>	3 Periodo de Compras	Tempo	01/01/09	30/12/09	
<input checked="" type="checkbox"/>	4 Periodo de Compras	Tempo	01/01/10	30/12/10	

El resto de selección de movimientos se puede definir el intervalo de fechas deseado, exceptuando los de stock que siempre ofrece los datos en tiempo real.

<input type="checkbox"/>	1 Periodo de Compras	00/00/00	00/00/00	P
<input type="checkbox"/>	Albaranes Compra	00/00/00	00/00/00	
<input type="checkbox"/>	Albaranes Mayorista	00/00/00	00/00/00	
<input type="checkbox"/>	Facturas Mayorista	00/00/00	00/00/00	
<input type="checkbox"/>	Pedidos Mayorista	00/00/00	00/00/00	
<input type="checkbox"/>	Stock Tiendas			
<input type="checkbox"/>	Stock Central			
<input type="checkbox"/>	Fabricación	00/00/00	00/00/00	
<input type="checkbox"/>	Trasposos	00/00/00	00/00/00	
<input type="checkbox"/>	Cobros Facturas	00/00/00	00/00/00	
<input type="checkbox"/>	Pagos Facturas	00/00/00	00/00/00	

Además de filtrar por el intervalo de tiempo deseado podemos escoger cualquiera de los parámetros expuestos, pudiendo realizar una combinación entre ellos, si no se filtrase por nada nos mostraría los datos de todos los artículos.

SELECCION ARTICULOS / MOVIMIENTOS / STOCK (C/T)			
<input type="checkbox"/>	Código		
<input type="checkbox"/>	Marca	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Temporada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sólo Artículos
<input type="checkbox"/>	Sección	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Grupo	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Color		
<input type="checkbox"/>	Proveedor		
<input type="checkbox"/>	Modelo		<input type="checkbox"/> Editor

<input type="checkbox"/>	Temporada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sólo Artículos
--------------------------	-----------	--------------------------	---

1 **1** Todas las casillas que **2** se encuentran **3** a la izquierda del filtro de selección, sirve para seleccionar ese dato concreto.

2.- La casilla de la derecha permite la selección múltiple de lo seleccionado al dar a , nos abrirá una

ventana

CLAVE	TEMPORADA	S
Tempo	Temporada	2
PV08	PRIMAVERA VERANO 08	3

 para seleccionar lo deseado.

3.- Esta selección permite filtrar por la temporada original del artículo y no por la que se grabó en el momento del intervalo seleccionado anteriormente, debemos tener en cuenta que la vida de un artículo puede tener distintas temporadas si así se desea previamente.

En este apartado podremos seleccionar el intervalo de tiendas a consultar, el grupo de tiendas, así como el intervalo de cajeros y horas para los datos de venta.

SELECCION DE MOVIMIENTOS Y STOCK (C/T)			
<input checked="" type="checkbox"/>	Int. Tienda	01	01
<input type="checkbox"/>	Gr. Tiendas	<input type="checkbox"/>	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Int. Cajero (V)		
<input checked="" type="checkbox"/>	Int. Horas (V)	00:00:00	00:00:00

Incluir Reservas (V) Teniendo seleccionada esta opción podremos tener en cuenta las reservas a la hora de calcular el cubo.

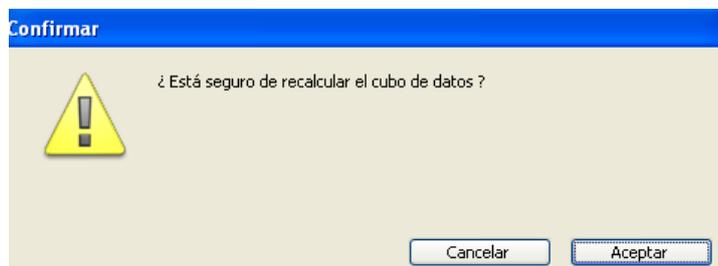
FILTRAR EMPRESA
<input checked="" type="radio"/> Todas
<input type="radio"/> E1 V/C/M
<input type="radio"/> E2 V/C/M
<input type="radio"/> E3 V/C/M

Permite filtrar por todas o las 3 primeras empresas en compras, ventas y mayorista.

Tras haber filtrado por cualquiera de los parámetros expuestos, al dar a



calculará el Cubo de Datos, si damos a aceptar a la pregunta expuesta.



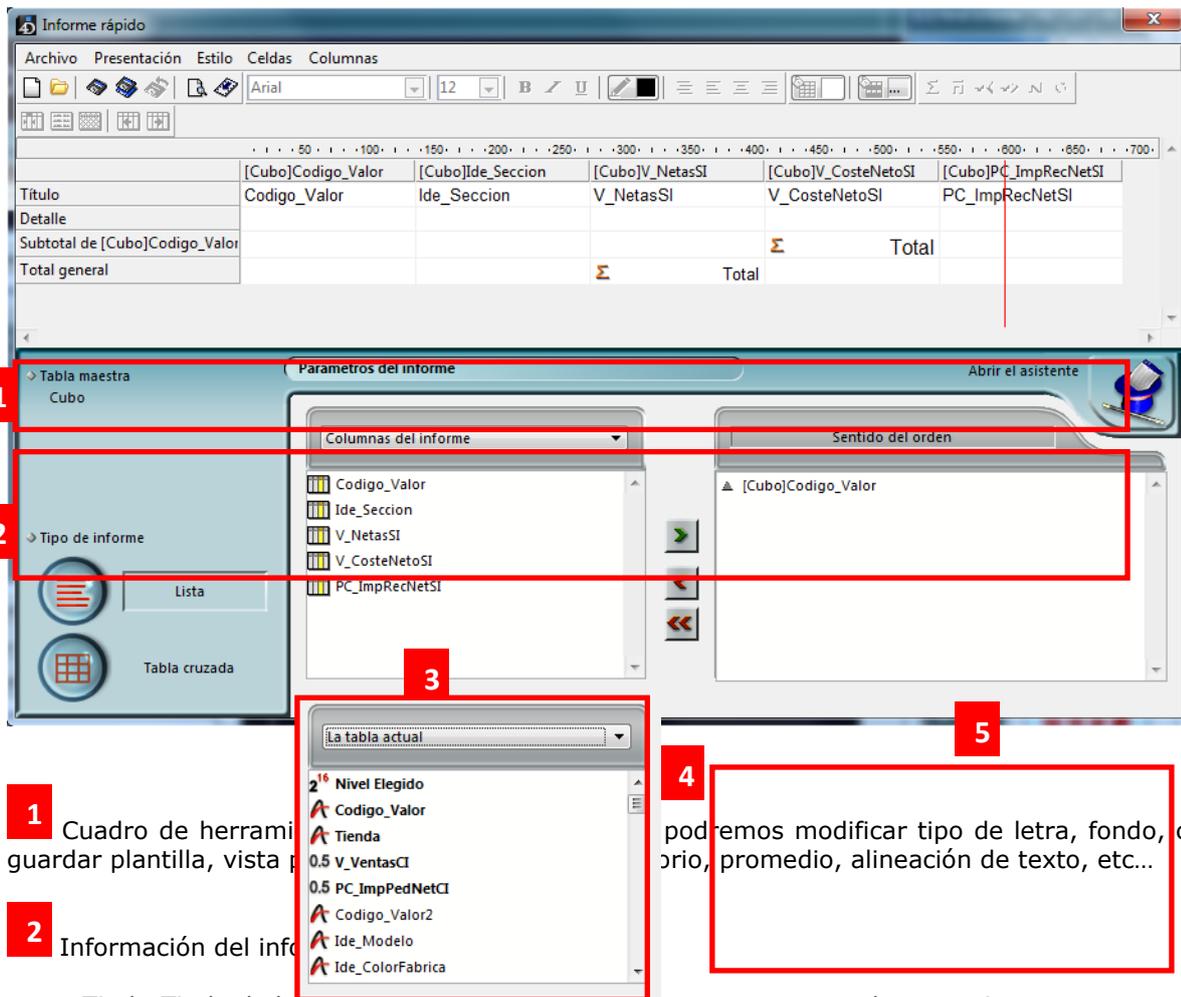
Al terminar el cálculo nos saldrán unas ventanas informativas del tiempo empleado para el cálculo y las fichas que ha creado para el mismo.

Cubo calculado : 18:14:04 / 18:14:04	Fichas creadas : 393
--------------------------------------	----------------------

Ejemplos de informe

11. Extracción y consulta de Campos

En la opción del editor de informes, nos permitirá diseñar las plantillas que posteriormente podemos guardar y consultar cuando deseemos con nuestros datos de cubo.



1 Cuadro de herramientas para guardar plantilla, vista predefinida, etc...

2 Información del informe

4 podremos modificar tipo de letra, fondo, color, abrir o cerrar, promedio, alineación de texto, etc...

Título: Título de la columna, modificable si se desea por otro nombre o vacío.
 Detalle: Información detallada de los datos mostrados, puede ser ocultada para no visualizarla.
 Subtotal: En el caso de ordenar por un campo se puede sacar un subtotal por ese campo
 Total General: para sacar un sumatorio, conteo, promedio, etc... del total de un campo

3 Listado de las tablas del cubo que podremos ir seleccionando según las necesidades de nuestro informe.

4 Botones para pasar campos a la columna de la derecha (ordenación), o también para quitar campos de la lista de ordenación.

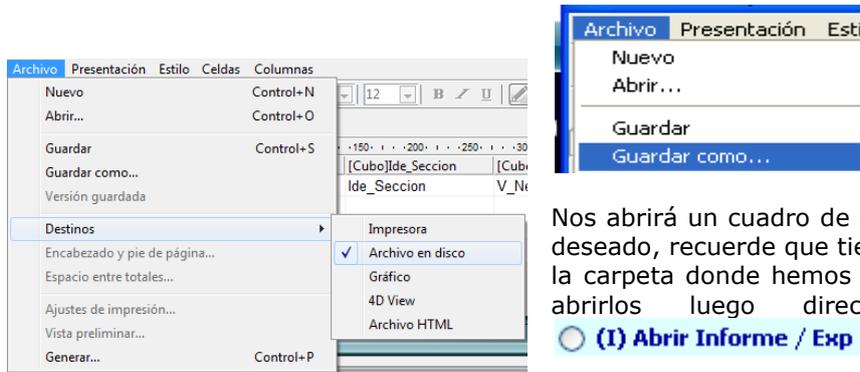
5 Listado de campos de ordenación en el que podremos decidir si el campo va de mayor a menor o viceversa pulsando en el icono ▲



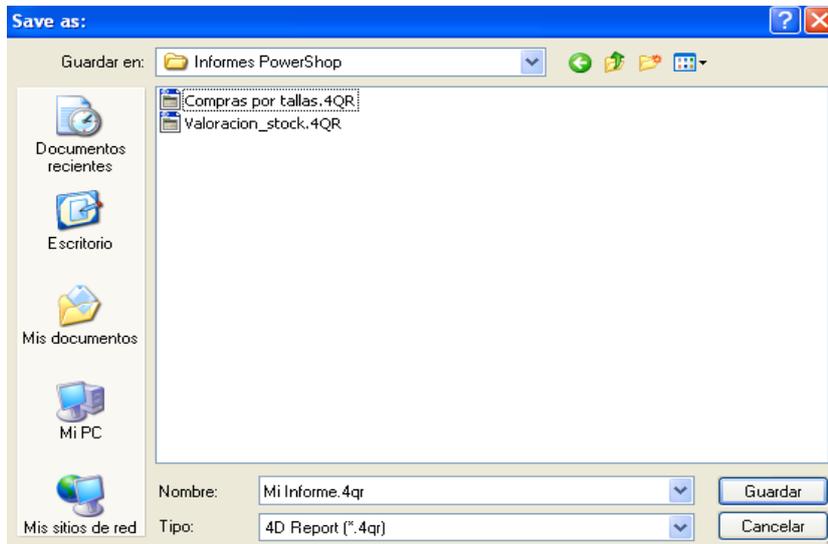
Pinchando en archivo nos ofrece ayuda de distintas opciones, como la de guardar, abrir, cambiar el destino del informe para poderlo sacar en html, txt, impreso, así como poder hacer una vista preliminar del mismo antes de ejecutarlo o guardarlo.

Plantillas:

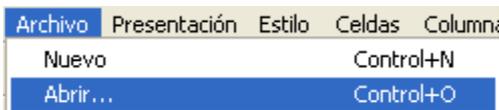
Para guardar una plantilla de un informe que estemos diseñando, tenemos que pinchar en: Archivo / Guardar como:



Nos abrirá un cuadro de diálogo para guardarlo con el nombre deseado, recuerde que tiene que guardar todos los informes en la carpeta donde hemos dado previamente la ruta para poder abrirlos luego directamente con la opción de **(I) Abrir Informe / Exp**



Para abrir las plantillas diseñadas desde el editor, solo tiene que pinchar en Archivo / Abrir y buscar la plantilla deseada.



12. Exportar a hoja de cálculo

Los informes que hemos creado los podemos exportar a un fichero de texto, el cual nos permitirá abrirlo después con herramientas como una hoja de cálculo.

Para realizar este salvado del fichero nos iremos a Archivo y pulsaremos en la opción Destinos y luego en Archivo en disco.

Una vez marcada esta opción en el momento de dar a la opción de generar desde el menú de Archivo, nos mostrará una ventana en la cual podemos decidir donde guardar este fichero.

13. Fórmulas y otros elementos a usar

Cuando estamos realizando una plantilla para un informe podemos necesitar algo más que la información que nos muestra por defecto, como puede ser un sumatorio o mostrarnos el informe de alguna forma más concreta.

Para esto tenemos algunas herramientas y comandos que podemos usar:

13.1.1. Herramientas del Editor de informes



Suma: calcula el total de los valores del informe o de la ruptura.

Promedio: calcula el promedio de los valores del informe o de la ruptura.

Mínimo: muestra el menor valor del informe de la ruptura.

Máximo: muestra el valor más alto del informe o de la ruptura.

Número: calcula el número de registros del informe o de la ruptura.

Desviación estándar.: muestra la raíz cuadrada de la varianza del informe o de la ruptura (la varianza es un valor de dispersión alrededor del promedio).

Estas opciones se pueden usar en cualquier campo de subtotales.

A parte de la opción mediante el menú de herramientas también puede usar estas opciones mediante comandos concretos escritos directamente en la celda deseada.

[Cubo]Codigo_Valor	[Cubo]Ide_Seccion	[Cubo]V_NetasSI
Codigo_Valor	Ide_Seccion	V_NetasSI
	##S	
	##D	
		Σ Total

##S se reemplazará por **suma** en la línea de subtotal o total general.

##A se reemplazará por **promedio**.

##C se reemplazará por **número**.

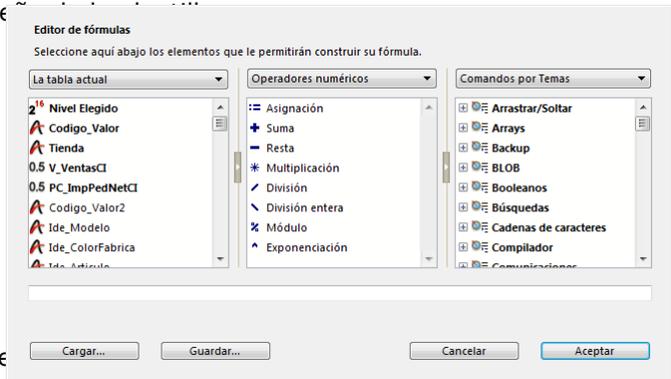
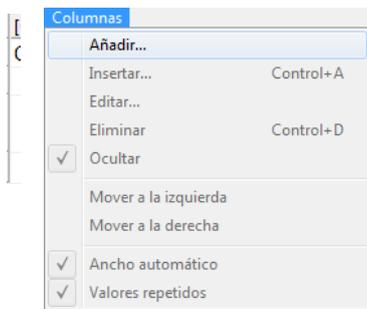
##X se reemplazará por **máximo**.

##N se reemplazará por **mínimo**.

#D se reemplazará por desviación estándar.

13.1.2. Mostrar varios datos en una celda

En una misma celda podemos mostrar más de un dato para que la visualización pueda ser más cómoda o incluso para el propio diseño de reportes.



Así se muestra en la siguiente imagen. Este formato se aplica a la columna seleccionada, utilizando su formato. Si esta columna no existe, el código no se mostrará.

Codigo Valor	Ide Seccion	V NetasSI	V CosteNetoSI	PC ImpRecNetSI
114136	Seccion	16,95	99	0
	0	114136	99	
		16,95		
		16,95		



13.1.3. Edición de columnas

Se podrán añadir columnas personalizadas que nos permitirán tanto poner un valor fijo, una fórmula personalizada o incluso una búsqueda en el caso que nos faltara un dato concreto.

- Algunos de los elementos que podremos usar en esta pantalla son los símbolos matemáticos estándar de suma (+), resta (-), multiplicación (*) o división (/). Para sumar por ejemplo dos campos y sacar un tercer dato podríamos poner:

[Cubo]V_NetasCI-[Cubo]V_NetasSI.

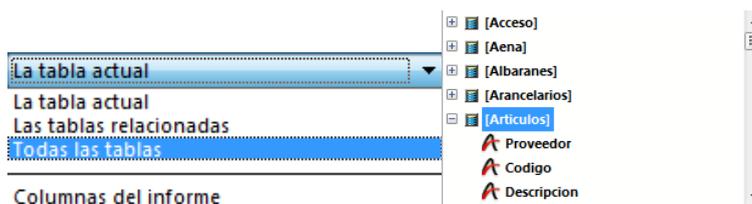
- También podremos ejecutar ciertas búsquedas por si hubiera algún campo que no estuviera calculado y nos faltara. Esto lo podremos sacar con la función QUERY. La estructura que tiene que tener sería la siguiente:

QUERY ([Tabla a consultar];Tabla y campo a comparar = Tabla actual y campo por que comprar)

Ej: QUERY([Articulos];[Articulos]Codigo=[Cubo]Codigo_Valor)

Con este ejemplo buscaremos en la tabla artículos, el campo código que sea igual al código valor.

Al realizar esta búsqueda ya podríamos acceder a la tabla Artículos desde el menú desplegable y así poder buscar esa tabla el campo deseado en el caso de no estar calculado.



- Podemos usar un sumatorio de todos los valores de un campo con la función SUM.

Ej: SUM([Cubo]V_VentasCI) saca en cada fila un sumatorio de este campo

Codigo Valor	V VentasCI	Personalizado
	0	10393437.95
1	0	10393437.95
100050	456446.12	10393437.95
100051	31761.06	10393437.95
100052	11742.45	10393437.95
100053	9421.5	10393437.95
100054	84963.11	10393437.95

Esto se puede usar para poder sacar un porcentaje de ventas sobre el total con la formula siguiente:

$$([Cubo]V_VentasCI*100)/SUM([Cubo]V_VentasCI)$$

Codigo Valor	V VentasCl	Personalizado
	0	0,00
1	0	0,00
100050	456446,12	4,39
100051	31761,06	0,30
100052	11742,45	0,11
100053	9421,5	0,09
100054	84963,11	0,81

14. Ejemplos

	PRENDAS	PONTES DE SERVIR	STOCK	COSTE	STOCK	STOCK TOTAL	VENTAS	IMPORTE DEL STOCK	IMPORTE	VENTAS	COSTE V	P.M.V	MARGEN							
PRIMAVERA VERANO 06	180	0,69	0	13,73	5956	4,7	7781,4	1,32	5671	4,95	11609	14,98	251759,9	1,92	1418763,85	13,93	12,2	122,21	14,19	901,72
PRIMAVERA VERANO 07	30	0,14	0	12,36	2216	1,75	3361,0	0,57	1972	1,72	10346	13,38	125157,8	0,95	1619700,25	15,9	14,52	156,85	16,33	978,17
PRIMAVERA VERANO 08	400	2,24	0	10,64	6254	4,94	79583	1,35	6049	5,28	8543	11,03	351878,1	2,68	653602,65	6,42	12,24	76,51	6,1	525,08
PRIMAVERA VERANO 08	500	52,04	0	0,69	25398	20,05	349248	5,92	24029	20,99	6337	8,18	840948,9	6,41	443879,06	4,36	13,47	70,05	4,03	420,04
OTOÑO INVIERNO 06	0	0	0	8	0	0	0	-155	-0,14	6443	8,32	-8919,5	-0,07	803412,7	7,89	12,15	124,7	8,04	926,34	
OTOÑO INVIERNO 07	0	0	0	7,15	0	0	0	-140	-0,12	5824	7,52	-4901	-0,04	850940,32	5,41	13,71	94,6	5,22	590,01	
OTOÑO INVIERNO 08	0	0	0	8,74	4786	3,78	4786,0	0,81	4634	4,05	6590	8,51	119565,6	0,91	1016992,55	9,98	12,28	154,32	10,38	1156,68
OTOÑO INVIERNO 08	245	3,4	0	4,29	671	0,53	55255	0,94	-8830	-7,71	7107	9,17	24425,22	0,19	1027138,02	10,08	19,33	144,82	10,11	647,65
PRIMAVERA VERANO 04	1515	71,23	0	1,26	65487	51,7	496324	84,2	65411	57,15	6762	8,73	9843667,9	75,07	1291387,86	12,68	31,52	190,98	12,69	505,9
OTOÑO INVIERNO 04	1814	7,83	0	13,78	5424	4,28	188147	3,19	4899	4,28	7834	10,11	610694,4	4,66	1356272,18	13,31	26,09	173,13	12,85	563,59
Temporada	1410	4,33	0	19,36	10479	8,27	99982	1,7	10922	9,84	81	0,1	959240,5	7,31	5819,21	0,06	10,22	71,84	0,06	602,94
Otoño invierno 09	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PV13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Continuativos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14E	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	6174	141,9	0	100	126671	100	5894735	100	114462	99,99	77476	100	13113507,82	99,99	10187908,65	100,02	177,73	1379,41	100	7818,12

Código	Talla1	Talla2	Talla3	Talla4	Talla5	Talla6	Talla7	Talla8	Talla9	Talla10	Talla11	Talla12	Talla13	Talla14	Talla15	Talla16	Talla17
114144	90	95	100	105	110	115	120										
VENTAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COMPRAS	0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
2ANGS04R355	58	58	60	65	70	75	80	85	90								
VENTAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COMPRAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2ANGS04R356																	
VENTAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COMPRAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2DE1634F8875																	
VENTAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COMPRAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Hasta aquí el manual de **Cubo-Nube de Datos** Revisión Diciembre 2013

Para dudas o sugerencias sobre éste manual consulte Departamento postventa

Departamento Post-Venta
Teléfonos 91-187 02 00

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Mañanas	9:30-14:00				9:30-15:00
Tardes	16:00-18:30				

O través de mail suporte@powershop.es

Si quiere consultar el resto de manuales disponibles en nuestra web, puedo hacerlo pulsando el siguiente

icono  e introducirlos siguientes datos de acceso

Usuario	pt5771
Contraseña	99Enero77